

ANUNCI

Bases i convocatòria que han de regir la selecció d'un/a gerent de la societat mercantil pública de caràcter supramunicipal FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS, S.A.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar una persona per a realitzar les funcions de gerència de FuneCamp Serveis Funeraris Municipals, S.A.

FuneCamp Serveis Funeraris Municipals, S.A. és una societat mercantil pública de caràcter supramunicipal que té com objecte la gestió, desenvolupament i explotació dels serveis funeraris en la seva concepció més àmplia als municipis de Reus, Salou, Vilaseca i Constantí i la prestació de tots aquells serveis i subministraments necessaris per a poder oferir una gestió integral de les necessitats dels ciutadans al respecte.

2. Contingut funcional del lloc de treball

D'acord amb l'article 41 dels estatuts que regeixen la societat, correspon a la gerència l'exercici per dret propi de les següents funcions:

- a) L'execució dels acords del Consell d'Administració.
- b) La proposta al Consell d'Administració de la plantilla d'empleats al servei de la Societat i les seves variacions oportunes en tots els ordres i categories, així com la suspensió i la proposta de destitució dels mateixos, els seus emoluments i gratificacions.
- c) La Prefectura directa i immediata de tot el personal al servei de la Societat.
- d) La signatura de la correspondència, rebuts, lliurament, factures, talons i, en general, tots els documents que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva comesa, sens perjudici de les delegacions o apoderaments en altres persones.
- e) Organitzar, dirigir i inspeccionar els serveis de l'empresa gestionant i administrant els negocis socials habituals.
- f) Proposar al Consell d'Administració, per formular-lo posteriorment, el pressupost, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat.
- g) La preparació i presentació al Consell d'Administració de tots els informes i propostes que estimi oportunes en relació amb les activitats de la Societat o que puguin redundar en el millor èxit i desenvolupament dels interessos socials.

Així mateix, tindrà dret a assistir amb veu i sense vot, als Consells d'Administració de la societat i ostentarà totes aquelles facultats que en cada cas li confereixi el Consell d'Administració.

A més, la gerència assumeix les següents responsabilitats:

-Proposar i executar plans per maximitzar els resultats i la utilitat social dels actius gestionats, buscant nous camps d'acció.

-Establir i mantenir relacions sòlides amb altres administracions públiques i entitats vinculades, negociant convenis i acords que salvaguardin els interessos de la societat.

-Promoure que les actuacions de FuneCamp s'alineïn amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), especialment en àmbits com el consum responsable, acció climàtica i igualtat de gènere, per exemple:

- Implementar un pla estratègic de sostenibilitat i responsabilitat social corporativa, amb indicadors de seguiment públics.
- Vetllar per la transparència i retiment de comptes, amb informes anuals accessibles o canals oberts a la ciutadania.
- Incorporar criteris ambientals en la gestió del cementiri i serveis funeraris, com sistemes de reducció de residus, ús de materials biodegradables o eficiència energètica.

3. Requisits de les persones aspirants

- a) Disposar de la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques esmentades al punt anterior.
- b) Estar en possessió d'una titulació de Grau o equivalent.
- c) Tenir els coneixements de llengua catalana, nivell C1.
- d) Carnet de conduir B.

L'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana s'efectuarà mitjançant el certificat expedit per la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

En el cas dels/les aspirants que no acreditin documentalment el corresponent nivell de català, el procés de selecció inclourà una prova de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell requerit en la convocatòria.

En la llista de persones admeses i excloses s'indicarà qui no ha acreditat el nivell de català exigint i s'informarà del lloc, el dia i l'hora de la prova. La prova es qualificarà "d'apte/a-no apte/a", essent necessària obtenir la qualificació "d'apte/a" per a poder continuar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els/les aspirants que hagi participat i obtingut plaça/lloc de treball en processos anteriors de selecció de

personal funcionari o laboral per accedir a l'Ajuntament de Reus o els seus ens instrumentals en què hi hagués establerta una prova de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria, tot acreditat degudament amb un certificat.

d) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2, en els termes que prevegi la comissió d'avaluació.

4. Publicitat

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la web www.funecamp.cat fins al final del termini de la presentació de sol·licituds.

5. Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a aquest procediment selectiu es podran presentar en un termini de vint dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Acreditació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat del nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o amb algun dels certificats o títols equivalents.

b) Acreditació de la titulació acadèmica requerida conforme a la base 3b.

c) Currículum acadèmic i professional, acompanyat dels documents acreditatius de les condicions de capacitat i mèrits invocats (com la vida laboral, certificats de serveis prestats, contractes laborals, assistència a cursos i formació complementaris, altres titulacions, postgraus, etc).

d) Còpia del carnet de conduir B.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran a Funecamp Serveis Funeraris Municipals, S.A., plaça Pablo Picasso,1 43204 de Reus.

Així mateix, les sol·licituds es podran presentar de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus adjunta a una sol·licitud general indicant que la documentació es traslladi a Funecamp Serveis Funeraris Municipals, S.A.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), tots els anuncis successius s'exposaran al web www.funecamp.cat

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la base onzena.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Consellera delegada dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i es publicarà en la web corporativa, on s'indicarà quines persones han de realitzar la prova de llengua catalana i castellana.

No obstant això, si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués un defecte esmenable, aquesta circumstància es posarà de manifest en la mateixa publicació, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes amb indicació que, si la persona aspirant afectat/da no ho esmena en termini, serà exclòs/osa de la participació en la present convocatòria.

6. Criteris de selecció

Es tindran en compte la capacitat (formació i l'experiència professional) i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc convocat, d'acord amb el seu contingut funcional.

Les condicions de capacitat, que fan referència l'experiència professional i formació de les persones aspirants, es prendran per referència als mèrits posseïts i presentats pels aspirants durant el termini de presentació de sol·licituds.

Les condicions d'idoneïtat es valoraran mitjançant la realització d'una o més entrevistes per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases, a fi d'integrar tots els elements a les competències que es relacionen a continuació:

Perfil de la persona candidata:

- Alts coneixements i experiència en rols de direcció o gerència dins d'organitzacions del sector dels serveis funeraris, amb responsabilitat directa en la gestió operativa, econòmica i/o de personal.
- Experiència en la interlocució amb administracions públiques o entitats del sector públic relacionades amb la prestació de serveis funeraris.
- Coneixements en màrqueting i desenvolupament de negocis.
- Coneixements en l'àmbit jurídic i econòmic en el sector públic.
- Direcció i coordinació d'equips.
- Experiència dilatada en funcions directives.
- Experiència en la transformació de les organitzacions.
- Coneixements i actituds proactives envers les noves tecnologies de la informació i comunicacions.
- Formació contínua o actualització en normatives sanitàries, digitalització o gestió.

Competències i habilitats en el pla professional:

- Habilitats de comunicació efectiva, gestió del canvi i lideratge.
- Capacitat de projectar la imatge de Funecamp de forma corporativa, fugint d'individualismes.

- Capacitat d'assumir directrius i executar-les amb diligència, assumint-les com a pròpies.
- Capacitat de lideratge i coherència en la presa de decisions.
- Capacitat de treball en equip per actuar conjuntament, en la realització de tasques compartides.
- Capacitat de promoure canvis i gestionar-los.
- Capacitat de resoldre conflictes.
- Capacitat per liderar processos de transformació o desenvolupament de negoci en el sector funerari, incloent l'optimització de la qualitat del servei, l'eficiència operativa i l'adaptació a canvis normatius o de mercat.

Competències i habilitats en el pla personal:

- Alt grau de compromís, entusiasme i apassionament.
- Capacitat d'assumir els valors de Funecamp com a propis.
- Coherència i consistència.
- Capacitat d'innovació.
- Capacitat de treball i esforç.
- Empatia a tots els nivells i especialment amb companys i equip directiu.
- Capacitat de resiliència.
- Alta capacitat de comunicació.

La comissió d'avaluació podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades amb la selecció de personal directiu.

7. Retribucions.

Les condicions econòmiques i contractuals quedaran establertes pel consell d'administració de Funecamp, dins els límits que fixa l'acord del Ple de l'Ajuntament de Reus de 30 de maig de 2014.

S'estableixen com a retribucions brutes anuals 72.992,86 € euros amb caràcter fix i un complement variable d'un màxim de 5.240,35 € euros, la percepció del qual estarà condicionada al compliment d'uns objectius prèviament establerts.

8. Comissió d'avaluació.

La comissió d'avaluació estarà formada per la presidència i dos vocalies que podran delegar aquesta tasca, a més d'una persona que s'encarregui de les tasques de secretaria.

Els membres de la comissió hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir. Tots els membres de la comissió tindran veu i vot.

La comissió s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El funcionament de la comissió es regirà, en tot allò que no es prevegi en la convocatòria, per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

Els membres de la comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho per escrit, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Igualment, les persones candidates podran recusar els membres de la comissió quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Aquesta comissió podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal assessor acreditat per a la realització de les entrevistes d'avaluació dels perfils de competència dels/de les candidats/ates i per a la realització de les proves de llengües.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

9. Procediment.

En el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la comissió d'avaluació formularà la proposta de resolució corresponent, per tal que s'elevi, si s'escau, al seu nomenament per part de l'òrgan competent que, de conformitat amb l'article 40 dels Estatuts de la societat, és la junta general.

10. Naturalesa i durada del contracte

La persona seleccionada restarà sotmesa a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, en els termes previstos al Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

L'efectivitat dels serveis del contracte resultant d'aquest procés de selecció s'inicia en la data que s'estableixi al contracte.

La seva durada serà la que possibilita l'article 306.5 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, segons el qual el personal directiu, una vegada nomenat, té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi la junta general que l'havia nomenat. La nova junta general pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.

La persona nomenada per l'òrgan competent restarà sotmesa a un període de prova de sis mesos.

11. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Funecamp Serveis Funeraris Municipals, S.A.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de Funecamp.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Sra. Montserrat Flores Juanpere

La Consellera delegada del
Consell d'Administració FuneCamp

Reus, a la data de la signatura